|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Керимжанова Маржан Рымбекқызы  Бастауыш сынып мұғалімі  Білімі: Аяқталмаған жоғары  Туған күні:03.06.2000  Қала: Талдықорған  Отбасылық жағдайы: Үйленген  Телефон: 87751992843  Электрондық поштасы: kerymzhanova@bk.ru |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | Бастауыш сынып мұғалімі  2021 қаңтар  "Жетісу облысы ,Үшарал қаласы,Алакөл ауданы,Достық кенті №11 орта мектебі”КММ  2022 қаңтар  "Жетісу облысы ,Үшарал қаласы,Алакөл ауданы,Достық кенті №11 орта мектебі”КММ |
| **БІЛІМІ** | | І.Жансүгіров атындағы  Жетісу университеті,  Педагогика және психология жоғарғы мектебі,Бастауыш оқыту педагогикасы мен әдістемесі білім беру бағдарламасы  Бүкіл оқу уақытындағы орташа балл (GPA) 2.30 құрайды. |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | | Маркетинг  2019 қараша — 2020 желтоқсан  Business School |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | • А2 деңгейінде ағылшын тілін білу (сөйлеу).  • ДК білімі: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі... |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | • міндеттерді орындауға сауатты көзқарас;  • құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • баптарды, заңнамаларды білу;  • аналитикалық ақыл-ой;  • тәртіпті сақтау, еңбексүйгіштік; |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Оқу практикасы кезінде «өте жақсы» деген баға қойылды |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * Бос уақытыңыздағы әрекеттеріңіз: кітап оқу, тамақ әзірлеу, волейбол ойнау |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Керимжанова Маржан Рымбековна  Учитель начальной школы  Образование: Незаконченное высшее  Дата рождения: 03.06.2000  Город: Талдыкорган  Семейное положение: Замужем  Телефон: 87751992843  Email: kerymzhanova@bk.ru |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | Учитель начальной школы  Январь 2021  "Средняя общеобразовательная школа №11, с. Достык Алакольского района, г. Ушарал Жетысуского района" КММ  Январь 2022  "Средняя общеобразовательная школа №11, с. Достык Алакольского района, г. Ушарал Жетысуского района" КММ | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | Учитель начальной школы  Жетысуский университет имени И. Жансугурова, Высшей школы педагогики и психологии, ОП педагогикии методики начального обучения  Средний балл (GPA) за всё время обучения — 2.30 |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **ТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | | Маркетинг  Ноябрь 2020 — Январь 2021  Business School |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Знание маркетинга и корпоративных финансов. * Знание английского на уровне A2 (Разговорный). * Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Навыки работы с офисной оргтехникой … |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | * грамотный подход к выполнению обязанностей; * внимательность при работе с юридическими документами; * знание статей, законодательства; * аналитический склад ума; * соблюдение дисциплины, трудолюбие; |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * При прохождении практики была отмечена оценкой «отлично |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | * Ваши занятия в свободное время: Чтение, кулинария, играть в волейбол * .... |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kerimzhanova Marzhan Rimbekkizy  Primary school teacher  Education:Unfinished higher  Date of birth: 03.06.2000  City: Taldykorgan  Relationship status: S  Phone: 87751992843  Email: kerymzhanova@bk.ru |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | Primary school teacher  January 2021  Secondary school №11, with. Dostyk, Alakol district, Usharal, Zhetysu district, KMM  January 2022  Secondary school №11, with. Dostyk, Alakol district, Usharal, Zhetysu district, KMM |
| **EDUCATION** | Primary school teacher  Zhetysu University named after I. Zhansugirov, Higher School of Pedagogy and Psychology, specialty pedagogy and methods of primary education  The average score (GPA) for the entire time of study is 2,30 |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** | Marketing  November 2020 — January 2021  Business school |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * Knowledge of marketing and corporate finance. * Knowledge of English at level A2 (Conversational). * PC knowledge: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Working knowledge of office equipment... * ……. |
| **PERSONAL QUALITIES** | * competent approach to the performance of duties; * attentiveness when working with legal documents; * knowledge of articles, legislation; * analytic mind; * observance of discipline, diligence; * …. |
| **ACHIEVEMENTS:** | * During the internship was marked with an "excellent" |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * Your free time activities: Reading, cooking, playing volleyball * .... |